

## **Avtal och information till utställare**

### **Mässans tider**

Fredag 8 november 17:00 – 22:00

Lördag 9 november 12:00 – 16.:30 (vi tömmer lokalen)

Lördag 9 november 17:30 – 22:00

### **Monterinformation och priser**

I monterns basutbud ingår elanslutning 10A/230V, bord samt en presentation av er verksamhet med text och bild på vår hemsida inför mässan. Om ni vill dela monter med flera utställare kontaktar ni oss så att avtalet godkänns mellan samtliga parter. Vid delning av monterplats måste samtliga utställare fylla i anmälningsformuläret samt godkänna avtalet.

I anmälan på hemsidan kommer ni finna olika val för era behov i er monter.

Standardjupet för montrarna är 2 m. Monterväggar ingår och de är vita och 2,4 m höga.

2 x 3m – 6 250 kr (exkl. moms)

2 x 4m – 7 250 kr (exkl. moms)

2 x 6m – 9 250 kr (exkl. moms)

### **Övriga kostnader**

- Is tillkommer med en schablonavgift på 200 kr för 5 kg is/dag. Se anmälningsformuläret.
- Elbehov utöver 10A/230V debiteras extra efter mässan.
- Kylskåp 1.000 kr/st., se anmälningsformuläret.
- Vita tygdukar 200 kr/duk, se anmälningsformuläret.

Övrig dekoration, monterlampor, mm ansvarar utställarna för själva. Andra monterytor, annan utrustning, tekniska frågor mm, skicka e-mail till [malin.ohlers@strawberry.se](mailto:malin.ohlers@strawberry.se).

Utställarna har först rätt att tillträda sin monter då hela monteravgiften, samt avgiften för annan utrustning har betalats. Om en utställare inte kommer till mässan eller inte har börjat iordningställa sin monter minst 2 timmar (klockan 16:00) innan mässan börjar på fredagen den 8 november har arrangören rätt att använda montern för andra ändamål.

### **Monterbyggnation, varulager och teknisk Information**

Utställarna har tillträde till mässlokalerna klockan 15:00–20:00 på torsdag 7 november samt från 08.00 fredag 8 november. Montern ska vara färdig senast klockan 16:30, då mässa öppnar klockan 17.00.

**Montermaterial städas ut efter stängning på lördag** klockan 22:00- 00:30 samt mellan 08:00-11:00 på söndag den 10 november. Lagerutrymmen utöver er monter är högst begränsat i mässområdet vilket betyder att ni behöver dimensionera er monterstorlek så att ni kan få plats med era varor i er monter. Galaxen äger rätt att själv montera ned utställarens egendom som inte monterats ned senast 11:00 söndag 10 november samt fakturera utställaren för de kostnader som uppstår.

### **Varuleverans till Mässan**

Varuleverans till mässan sker tidigast under onsdag den 6 november. Vid andra behov

kontakta Galaxen. Försändelser av paket och annat material till mässan levereras till Galaxens varumottagning (Quality Hotel Galaxen, "lastkajen", Jussi Björlingsväg 25, 784 32 Borlänge). Alla försändelser måste vara märkta med företagets namn samt utställarens kontaktperson, telefonnummer och e-mail adress. Vi rekommenderar att ni tecknar en egen försäkring för detta.

### **Tillstånd och försäljning av alkohol**

Utställarens försäljning av provsmakning utgår från alkoholtillstånd som innehas av Quality Hotel Galaxen.

Provsmakning av alkoholdrycker måste köps av mässbesökaren med deras egna kontokort. Vår samarbetspartner Corego tillhandahåller terminaler. Ingen provsmakning får ske med kontanter eller andra betalningsmedel. Med alkoholdryck avses en dryck som innehåller mer än 2.25% volymprocent alkohol. Galaxen ersätter er med 90 % av försäljningen.

Smakprov 10 cl öl och 2 cl starksprit. Det är inte tillåtet att sälja hela glas eller flaskor till besökarna.

Arrangören kontrollerar att åldersgränsen 18 år efterföljs men även utställarna måste vara uppmärksamma på denna åldersgräns och inte servera underåriga. Vi vill också påminna om att ingen överservering enligt lag får förekomma. Arrangören äger rätt att stänga en monter om inte lagar och förordningar följs.

### **Redovisning av försäljning**

Ersättning för provsmakning av alkoholdrycker sker via underlag från vår samarbetspartner Corego som tillhandahåller kortterminalerna.

90 % av det sålda värdet återbetalas (administrationskostnad 10 %).

Faktura skall vara Galaxen tillhanda senast 31 december 2024.

### **Provningar/Masterclass**

Särskilda provningar skall anmälas till arrangören med kort presentation och eventuell bild samt biljettpris senast 25 augusti, I ert pris ingår en serviceavgift på 72 SEK/ biljett (exkl. moms) som täcker arrangörens kostnader för marknadsföring, lokalhyra och försäljning av biljetter till seminarierna.

### **Bokning och betalningsvillkor:**

Anmälan till mässan görs på vår hemsida ([www.borlangeolwhisky.se](http://www.borlangeolwhisky.se)). Ansökan är klar efter att utställaren har fyllt i all obligatorisk information på ansökningsblanketten samt läst och godkänt avtalet. Då utställaren skickar sin kompletta ansökan till Galaxen förbinder sig utställaren sig till att acceptera samt följa alla villkor på ansökan och avtalet. En kopia av ansökan och avtalsvillkoren skickas direkt till utställaren och Galaxen i samband med att anmälan skickas. Ansökan behandlas i turordning. Efter att ansökan granskats och godtagits av Galaxen skickas en bokningsbekräftelse.

Sker avbokning senare än 1:a september debiteras utställaren 100 % av monterhyran. Betalningsvillkor 30 dagar netto. Efter förfallodatum äger arrangören rätt till debitering av dröjsmålsränta på 15 % ränta. Arrangören förbehålls rätten att begränsa antalet utställare

inom olika matområden för att garantera mångfald och bredd för utställare och besökare. Om mässans arrangör inte kan ge utställaren planerad monterplats är utställaren skyldig att acceptera justeringar i fråga om placering i mässområdet vilket kan vara nödvändigt och rimligt på grund av oförutsedda omständigheter.

### **Marknadsföring av alkohol**

Alla utställare med alkoholdrycker ansvarar själva för att följa gällande alkohollagen och marknadsföringslagen samt föreskrifter som omfattar ert produktområde. Enligt marknadsföringslagen, måste all marknadsföring av alkoholdrycker vara måttfull och får ej vara uppsökande eller påträngande. Syftet med mässan är att erbjuda en trevlig miljö där ni kan informera kunderna om era drycker så att de köper dem efter mässan. Utställarna inte bara förbinder sig att följa alkohollagen och marknadsföringslagen utan all gällande lagstiftning samt övriga myndighetsföreskrifter. Utställarna förbinder sig även att inneha godkänd utrustning vid behov.

### **Is**

För de utställare som beställer is, kommer arrangören beställa och distribuera upp till 5 kg is per monter och dag. Avgift för is utgår från en schablon på 200 kr/5 kg/dag

### **Monterkarta**

Monterkartan publiceras på hemsidan inför mässan med förbehåll för ändringar.

### **Emballage och avfall**

Quality Hotel Galaxen ansvarar för städning av lokalens allmänna utrymmen, papperskorgar, toaletter mm. Det åligger utställare, monterbyggare och dekoratörer att själva forsla bort emballage och spill i sin monter som uppstår under mässan samt vid monterbygge och demontering. Utställaren ansvarar för sin sophantering i och utanför mässlokalen. Sopsortering finns för ändamålet i nära angränsande lokal. Kvarlämnat material bortforslas på utställarens bekostnad.

### **Ansvar för skador och egendom**

Quality Hotel Galaxen ansvarar inte för några skador som drabbar utställarna, utställarnas egendom eller utställarnas personal, eller någon annan egendom eller person (juridisk eller fysisk) före, under eller efter mässan i eller utanför Quality Hotell Galaxens lokaler eller de andra lokaler som mässan kan komma att genomföras i.

Ett eventuellt skadeståndsansvar för Quality Hotel Galaxen är under alla omständigheter begränsat till fem (5) gånger mässavgiften för en enskild utställare. Utställare skall teckna en utställarförsäkring innefattandes ansvarsförsäkring för arrangemanget, lämpligen genom företagets egna försäkringsbolag. Utställare är ansvarig för alla skador på egendom eller person (juridisk eller fysisk) som utställarens egendom eller utställarens personal orsakar för, under eller efter mässan i eller utanför Quality Hotel Galaxens lokaler.

### **Vakt**

Mässarrangören har vakter under mässans öppettider. Dock ansvarar mässarrangören inte för utställarens egendom, se punkt ovan gällande försäkring.

### **Lite extra för er utställare**

Under mässdagarna har ni tillträde till en utställar-lounge där vi bjuder på lugn och ro samt

kaffe, vatten, frukt och tilltugg.

Arrangören bjuder monterpersonalen på mat efter mässans stängning fredag kväll, klockan 22:00 samt i pausen på lördag klockan 16:30.

Monterpersonal måste anmäla sig till denna middag vid incheckning och senast fredag klockan 16:00. Vänligen meddela eventuella matallergier.

### **Städning**

Allmän städning av gångar och allmänna utrymmen ombesörjs av mässan och utställarna svarar själva för all städning i den egna montern och att ordning råder i montern.

### **Anmälning av monterpersonal**

Utställare ska skicka namn på all personal som kommer att vistas i montern under mässan senast 9 november till [malin.ohlers@strawberry.se](mailto:malin.ohlers@strawberry.se). Insläpp av monterpersonal under mässan sker via entrén. Det är viktigt att monterpersonal har körkort eller annan ID med sig så att mässans personal kan verifiera detta mot arrangörens anmälningslista. Samtlig monterpersonal i montrar som hanterar alkohol måste dokumenteras till arrangören innan mässan kan öppnas. Namnbricka erhålls av arrangören och skall bäras synligt för besökarna i montern

### **Force Majeure och övriga villkor**

Om avtalsenlig prestation hindrats av en omständighet som legat utanför Galaxens kontroll och inte skäligen kunnat förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid tiden för avtalets ingående och vars följderna företaget inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna har Galaxen rätt till avbokning av mässan utan ersättningsansvar. Utställarna avstår sin rätt till skadeståndersättning för kostnader och utlägg som kan ha uppkommit i samband med planerat deltagande i mässan och/eller avbokning av mässan. Utöver vad som finns särskilt angivet i dessa villkor förbinder sig utställaren att följa samtliga gällande lagar och myndighetsföreskrifter. Galaxen tar inte ansvar för antal utställare eller antal besökare till mässan. Om det av skäl som ligger utanför Galaxens kontroll, förekommer inskränkning med avseende på värme, försörjning av el, vatten, kommunikationsuppkoppling, elektroniska eller webbaserade tjänster, lokaler eller andra anläggningar som tillhandahålls av Galaxen har utställarna inte rätt till ersättning för monterhyra eller andra utgifter från Galaxen som utställare, eller andra parter, ådragit sig i samband med deltagande i mässan. Inte heller skall utställaren ha rätt till någon form av skadestånd. Om någon av de tidigare nämnda begränsningarna uppstår på grund av omständigheter inom Galaxens kontroll är företagens ansvar begränsat till återbetalning av de avgifter som utställaren har ådragit sig i samband med deltagande i mässan. Galaxen ansvarar inte för eventuella fel i information, kataloger eller andra publikationer i alla former som innehåller information om mässan oavsett om information är tryckt eller elektronisk. Galaxen förbehålls rätten att flytta mässan/utställningen till annan lokal, större eller mindre, om detta är motiverat av antalet utställare eller andra omständigheter utom arrangörens kontroll. Galaxen förbehålls rätten att även göra ändringar i mässans lokaler och upplägg som Galaxen anser avgörande för mässans genomförande. Galaxen fransäger sig allt ansvar för skador och fordringar till följd av dessa allmänna villkor eller om angivna bestämmelser ej följts.

### **Out-klausul**

Galaxen har rätt att ställa in hela mässan om förutsättningarna för dess genomförande inte bedöms som genomförbara senast 6 september 2024. Arrangören återbetalar då hela mässavgiften till utställarna utan någon ytterligare ersättningsansvar.